



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА  
ИЗ ПРИМЕЊЕНЕ СТАТИСТИКЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ  
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ САДУ  
(пречишћен текст)**

---

Донет на седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној 19.5.2011. године  
Ступио на снагу: 27.5.2011.  
Измене и допуне: 13.5.2013. и 8.9.2016.

Број: 01-152/39

Датум: 8.9.2016.

На основу члана 87 став 10 Закона о високом образовању („Сл гласник РС“ број 76/2005,100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 73 тачка 6 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета 28. децембар 2010. године, измене и допуне 23. марта 2012. године, 11. октобра 2012. године, 26. фебруара 2013. године, 15. новембра 2013. године, 30. маја 2014. године, 04. јуна 2015. године и 29. јануара 2016. године) Сенат Универзитета у Новом Саду, на 28. седници одржаној 19. маја 2011. године, измене и допуне на 10. седници одржаној 13. маја 2013. године 14. седници одржаној 08. септембра 2016. године, доноси

## **ПРАВИЛА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ИЗ ПРИМЕЊЕНЕ СТАТИСТИКЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ САДУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1**

Овим Правилима мастер академских студија из примењене статистике (у даљем тексту: Студије) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Правила) Сенат Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) утврђује ближа правила тих студија која су у складу са законом и Статутом Универзитета.

Овим Правилима ближе се утврђује упис на студије, реализација студија и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијама.

#### **Организација студија**

##### **Члан 2**

Студије се организују и реализују у Универзитетском центру за примењену статистику Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Центар).

О реализацији активности које се обављају у Центру старају се Колегијум центра, Веће експерата центра и руководиоца Центра.

О реализацији активности и непосредном остваривању студијског програма у оквиру центра старају се Стручно веће центра и руководиоца Центра.

#### **Статус студента**

##### **Члан 3**

Статус студента Универзитета у смислу ових Правила стиче лице које се, у складу са законом и Статутом Универзитета, упише на студијски програм мастер академских студија из примењене статистике.

Студент који се финансира из буџета и студент који сам финансира студије има иста права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Лица са трајним и привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а руководиоца центра се стара да наставни процес и испите прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Страни држављанин може се уписати под истим условима и имати иста права и обавезе као и домаћи држављанин ако: плаћа школарину у току целог школовања, познаје језик на којем се изводи настава и здравствено је осигуран и ако истовремено са пријавом на конкурс за упис на студије поднесе решење о признавању стране високошколске исправе.

Страни држављанин може се пријавити на конкурс за упис на студије и уколико истовремено са пријавом поднесе потврду да је покренут поступак признавања стране високошколске исправе.

### **Мировање права и обавеза**

#### **Члан 3а**

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Мировање права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације одобрава ректор.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе коју подноси овлашћеном раднику стручне службе Универзитета, најкасније у року од 15 дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити наведено право.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 4**

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Ректор може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује ректор решењем које ступа на снагу првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

### Поновно стицање статуса студента

#### Члан 4а

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Универзитет односно Центар има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и

2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

#### Члан 4б

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 4 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4 ових Правила може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

2. ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1 овог члана, ради поновног стицања статуса студента и уписа на студијски програм, овлашћеном раднику стручне службе Универзитета подноси:

1. писани захтев за поновно стицање статуса студента, на обрасцу који је саставни део ових Правила, најкасније до истека конкурсног рока утврђеног конкурсом за упис студената у наредну школску годину, који расписује Универзитет и

2. доказ да је уплатио трошкове захтева за поновно стицање статуса студента.

Документа из става 2 овог члана, овлашћени радник стручне службе Универзитета доставља руководиоцу Центра у оквиру којег се непосредно остварује студијски програм, који кандидат намерава да упише.

Признавање броја бодова за одговарајући студијски програм обавља руководилац Центра у року од 15 дана од дана пријема наведене документације.

Руководилац Центра подноси писани извештај ректору, у којем се наводи број признатих ЕСПБ бодова, утврђене обавезе које кандидат треба да савлада у наставку студија и број бодова у систему ЕСПБ бодова које треба да оствари.

Ректор доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;

2. обавезе студента у наставку студија и

3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 6 тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

## Права и обавезе студената

### Члан 5

Студент, у складу са законом и Статутом Универзитета, има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Универзитета;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеке Универзитета у Новом Саду и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на различитост и заштиту од дискриминације;
11. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу Сенату Универзитета, ако сматра да су му угрожена права из става 1 овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2 овог члана.

Студент има право на приговор ректору на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета у року од 36 часова од објављивања резултата односно саопштења оцене. Ректор разматра приговор у року од 24 часа од добијања приговора и доноси одлуку по приговору те ако приговор студента усвоји студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена посебним општим актом Савета Универзитета. Овим актом ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## Упис студената на студије

### Члан 6

На студијски програм примењене статистике могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о упису студената на акредитоване студијске програме Универзитета у Новом Саду и овим Правилима.

Сенат Универзитета у Новом Саду расписује заједнички јавни конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета, које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

### Члан 7

Лице из члана 6 ових Правила, може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс, ако оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног конкурсом за упис на студијски програм.

### Члан 8

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству, може да се упише на студије ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

### Члан 9

На студијски програм Примењене статистике може да се упише лице које има завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Кандидат који конкурише за упис полаже пријемни испит.

Кандидати који имају стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право на упис на студије у складу са одредбама ових Правила.

### Члан 10

Пријемни испит се полаже писмено.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложи у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм, а у складу са објективним могућностима Универзитета.

### Члан 11

Пријемни испит се вреднује са 90 бодова.

Пријемни испит се састоји из три дела и то:

- математика (50 бодова)
- општа информисаност (20 бодова)
- познавање енглеског језика (20 бодова)

Сматра се да је кандидат положио пријемни испит и тиме стекао право на рангирање ради уписа, уколико на пријемном испиту оствари најмање 40 бодова.

#### Члан 12

Време полагања пријемног испита утврђује се конкурсом а распоред полагања пријемног испита објављује се на огласној табли Универзитета и на интернет страници Центра.

#### Члан 13

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се према резултату постигнутом на основним академским студијама и резултату постигнутом на пријемном испиту. Кандидат по оба основа може остварити највише 100 бодова. На основу успеха на основним академским студијама кандидат остварује највише 10 поена и то на следећи начин:

просечна оцена у току студија - 2 (број година студија - број предвиђених година студија).

#### Члан 14

Универзитет утврђује ранг листу коју објављује на огласној табли и интернет страници, у року који је утврђен конкурсом.

Место на ранг листи и број укупно остварених бодова одређује да ли кандидат може бити уписан у прву годину основних академских студија, као и да ли ће бити финансиран из буџета или ће плаћати школарину као самофинансирајући студент.

У случају истог броја бодова добијеног по основама и критеријумима утврђених овим Правилником, предност има онај кандидат који је постигао већи број бодова на пријемном испиту из математике.

#### Члан 15

Спровођење конкурса за упис на студије обавља Комисија за спровођење пријемних испита и бодовање кандидата (у даљем тексту Комисија) коју именује Колегијум Центра на предлог Стручног већа Центра.

Комисију чине најмање три члана. Руководилац центра је члан Комисије по функцији. Радом Комисије руководи руководилац Центра.

#### Члан 16

Задатак Комисије је:

1. да спроведе рангирање на основу успеха на основним академским студијама,
2. да утврди идентитет кандидата који приступе полагању пријемног испита,
3. да кандидатима подели тест са испитним питањима и стави одговарајућу шифру,
4. да се стара о реду за време полагања испита,
5. да спроведе бодовање пријемног испита,
6. да сачини прелиминарну ранг листу на основу резултата са пријемног испита,
7. да утврди предлог кандидата за упис у оквиру одобрене квоте и исти достави одговарајућој служби Универзитета,
8. да поднесе извештај о спровођењу конкурса Колегијуму центра.

#### Члан 17

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Универзитету.

Приговор се подноси Комисији, на чији предлог ректор доноси решење о приговору у року од 24 сата од момента пријема приговора.

## Годишњи план реализације наставе

### Члан 18

Студијски програм примењене статистике изводи се према годишњем плану реализације наставе, који, на предлог Стручног већа Центра, доноси Сенат Универзитета за сваку академску годину.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

1. годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита и оверу семестра);
2. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
3. места извођења наставе;
4. распоред часова наставе;
5. распоред испита у испитним роковима;
6. могућност извођења наставе на страном језику;
7. остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Универзитета и Центра.

Из оправданих разлога, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

### Члан 19

Руководилац Центра дужан је да организује наставу за све студенте и да све студенте благовремено, пре почетка реализације наставе, обавести:

1. о начину организовања и распореду реализације наставе - времену и месту одржавања сваког облика наставе;
2. о циљевима, методама и садржајима наставе;
3. о садржајима, методама, критеријума и мерилима испитивања;
4. о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате испита;
5. о другим питањима од значаја за студенте.

Обавештавање студената руководиоца Центра врши непосредно, а овлашћени радник стручне службе Универзитета путем оглашавања обавештења на огласној табли Универзитета и веб страници Центра.

## Организација наставе и оптерећење студената

### Члан 20

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се реализује (програм студија се организује) у два семестра: зимском, који почиње 01. октобра а завршава се 15. фебруара и летњем, који почиње 16. фебруара а завршава се 30. септембра.

Годишњи план реализације наставе студија примењене статистике заснива се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, стручна пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада



у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

#### Члан 21

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 44 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 14 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената студија могу износити 20 до 30 сати активне наставе. Обавезе студената могу бити веће када је, према плану извођења наставе, потребан повећан број сати стручне праксе.

#### Члан 22

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у турнусима или у облику блок наставе. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

### Упис године

#### Члан 23

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.

Студенти вишу годину студија започињу уписом студијског програма из зимског семестра под условом да су положили све прописане испите и обавили друге обавезе у студирању у претходној години студија према студијском програму и плану реализације наставе.

По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да приступи полагању испита.

Овлашћено лице Универзитета потписом и печатом оверава семестар.

#### Члан 24

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену "треба поново да га упише у наредној академској години". У том случају студент из тог предмета не може полагати испит, нити уписати вишу годину студија.

#### Члан 25

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент може уписати нове обавезе само из групе обавезних предмета (из зимског и летњег семестра више године студија) за које је положио студијским програмом предвиђене претходно положене испите.

## Начин оцењивања

### Члан 26

Облици провере знања су:

1. испити,
2. колоквијуми,
3. семинарски радови,
4. домаћи радови,
5. задаци и
6. други облици.

### Члан 27

Оцењивање успешности студената у савладавању студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

При полагању испита и оцењивању наставник узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан) на основу освојених поена и то на следећи начин:

Укупан број поена	Оцена	Значење
95 – 100	10	одличан
85 – 94	9	изузетно добар
75 – 84	8	врло добар
65 – 74	7	добар
55 – 64	6	довољан
до 54	5	недовољан

У евиденцију (записник и испитну пријаву) и индекс студента уносе се пролазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6, док се оцена 5 (недовољан) уписује само у евиденцију.

## Испити

### Члан 28

Испит је јединствен и полаже се усмено или писмено. Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Уколико студент из става 2 овог члана не положи испит, има право да испит полаже до краја школске године у којој је похађао наставу из предмета.

Уколико студент који је поново стекао статус студента не положи испит, има право да испит полаже у преосталим испитним роковима до краја текуће школске године.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

#### Члан 29

Уколико је студент положио испит, а није задовољан постигнутом оценом има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

### Начин полагања испита

#### Члан 30

Студент полаже испит у испитном року утврђеном чланом 28 став 4 ових Правила према утврђеном распореду испита који је руководилац центра дужан да припреми, а овлашћени радник стручне службе Универзитета да јавно објави на огласној табли Универзитета и на интернет страници Универзитета најмање 15 дана пре почетка испитног рока.

Студент пријављује испит ако је предходно испунио предиспитне обавезе утврђене студијском програмом, на прописаном обрасцу који је дужан да уредно и тачно попуни.

Испит се полаже јавно.

Резултат испита наставник уписује у записник о полагању испита који се води на обрасцу прописаном посебним законским прописом. Наставник је дужан да уредно попуни записник и у року од најдуже 3 дана од одржавања испита, записник преда овлашћеном раднику стручне службе Универзитета.

#### Члан 31

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

Промоцију врши ректор Универзитета.

### ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

#### Завршни рад

#### Члан 32

Завршни рад је писани рад студента у коме студент пружа доказе да је успешним завршавањем студијског програма стекао потребно знање и вештине као и способност за њихову примену.

Завршни рад је саставни део студијског програма.

Начин и поступак припреме, пријаве, израде и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33**

Измене и допуне ових Правила врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

### **Члан 34**

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и на интернет страници Универзитета.

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**

Проф. др Душан Николић

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Студијски програм за који се захтев подноси: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ПОНОВНО СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА**

Име и презиме:		
Број индекса:		
Адреса:		
Контакт телефон:		
Назив студијског програма на који је подносилац захтева био уписан:		
Школска година првог уписа на студијски програм:		
Година студија:		Основ по ком је престао статус студента (заокружити):  1) исписивање са студија; 2) завршетак студија; 3) неуписивање школске године; 4) незавршетак студија у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
Остварено ЕСПБ бодова:		
Датум престанка статуса студента:		

**ПРИЛОГ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

У Новом Саду, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_