



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ
ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ПРИМЕЊЕНЕ СТАТИСТИКЕ**

Број: 01-276/2

Датум: 13.5.2013. године

На основу члана 32 Правила мастер академских студија из примењене статистике које се реализују на Универзитету у Новом Саду (Сенат Универзитета, 19.мај 2011, измене и допуне 13. мај 2013. године) и члана 73 тачка 6 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета на седници одржаној дана 28. децембра 2010, измене и допуне 23. марта 2012. године, 11. октобра 2012. године и 26. фебруара 2013. године), Сенат Универзитета у Новом Саду на 10. седници одржаној дана 13.05.2013. године доноси

ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРИМЕЊЕНЕ СТАТИСТИКЕ

Члан 1

Овим Правилима уређује се начин и поступак припреме, пријаве, израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама Примењене статистике у оквиру Универзитетског центра за примењену статистику Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Центар).

Члан 2

Завршним радом на мастер академским студијама Примењене статистике примењују се или проширују стечена знања из стручних области студијског програма на реалан проблем.

Завршним радом (у даљем текст мастер рад) студент доказује своје аналитичке способности и самосталност.

Оригиналност у мастер радовима се односи на примену сложених статистичких анализа на реалне проблеме и реалне податке или на побољшање решавања конкретног или постављеног проблема.

ПОСТУПАК ДЕФИНИСАЊА И ОДОБРАВАЊА ТЕМА МАСТЕР РАДА

Члан 3

Тема мастер рада може бити теоријски проблем или практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Обрада теме се састоји у прикупљању, обради, структурирању и презентирању сазнања из литературе релевантне за тему његовог рада, прикупљању и обради података користећи методе сложене статистичке анализе.

Члан 4

Сви предметни наставници на студијском програму у обавези су да понуде теме мастер радова, у зависности од броја студената уписаних на одређен модул студијског програма.

Наставник може дати по две слободне теме које би биле формулисане на предлог студената, а у договору са предметним наставником.

Укупан број мастер радова по једном предмету у току једне школске године не може бити већи од 5.

Наставник који учествује у реализацији више предмета може бити ментор на највише 6 радова, укључујући и слободне теме, у току једне школске године.

Наставник који не учествује у реализацији наставе на студијском програму може да понуди до пет тема мастер радова у току једне школске године.

Обавеза свих наставника који учествују у настави на мастер академским студијама је да узму активно учешће у комисијама за одбрану мастер рада, као ментори и чланови комисије.

Руководилац Центра стара се о прикупљању тема за израду мастер радова.

Теме мастер радова су доступне на интернет страници Центра.

Формулар за пријаву теме је саставни део Правила.

Потписану пријаву теме мастер рада ментор доставља руководиоцу Центра.

Руководилац, у договору са ментором завршног рада, предлаже Стручном већу Центра тему и трочлану комисију за оцену и одбрану мастер рада, из реда наставника.

САДРЖАЈ И ИЗГЛЕД МАСТЕР РАДА

Члан 5

Мастер рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, закључак, списак литературе, биографију кандидата и кључну документацију.

Насловна страна садржи: назив центра и универзитета, наслов рада, име и презиме кандидата, име и презиме ментора, место и годину израде.

У уводу се представљају теоријске основе проблема, питања или хипотезе која ће се разматрати, методолошке основе рада и даје се анализа рада по деловима.

Студент обрађује тему рада у главном делу мастер рада који садржи приказ теоријских и/или практичних резултата који се односе на задату тему. Овај део треба да буде сачињен од више логичних целина (поглавља).

Материјал треба да се излаже концизно, уз коришћење одговарајуће литературе.

У завршном делу мастер рада (закључку) студент презентује резултате до којих је дошао у раду, као и могуће правце даље анализе.

Литература садржи све библиографске изворе коришћене приликом израде мастер рада. Под изворима литературе се подразумевају сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, итд.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

Члан 6

Студент може да добије тему мастер рада када стекне најмање 80 ЕСПБ на мастер академским студијама и када положи сва три предмета из изабраног модула.

Студент на основу усвојених тема, а у договору са ментором и руководиоцем Центра бира једну од понуђених тема.

Члан 7

Студент у року од 45 дана од дана избора теме, подноси ментору и руководиоцу Центра преглед литературе везан за тему рада (обим 10-20 страница) и методологију прикупљања података потребних за рад.

Студент може поднети мастер рад Комисији тек након што положи све предвиђене испите.

Студент предаје овлашћеном раднику стручне службе Универзитета завршни рад у штампаном облику потписан од стране ментора у броју примерака који одговара броју чланова

комисије за оцену и одбрану рада, један примерак за Централну библиотеку Универзитета и примерак рада у ПДФ формату.

Комисија за оцену и одбрану рада подноси извештај у року од 15 дана од подношења рада студента.

Образац Извештаја о оцени мастер рада саставни је део Правила.

Извештај о оцени и мастер рад стоје на увиду на интернет страници Центра 5 дана.

Стручно веће Центра на основу извештаја Комисије и предлога руководиоца прихвата или не прихвата одбрану мастер рада.

Члан 8

Одбрана мастер рада се може обавити најраније три дана од прихватања Извештаја о оцени мастер рада од стране Стручног већа. Обавештење о одбрани мастер рада налази се на огласној табли Универзитета.

Одбрана мастер рада је јавна. Студент усмено излаже резултате из мастер рада у року од 30 минута. Након тога студент одговара на питања постављена од чланова комисије.

После датих одговора, Комисија се повлачи на нејавно већање. Комисија јавно саопштава своју одлуку која гласи “студент није одбранио мастер рад” или “студент је одбранио мастер рад”.

Члан 9

Ова Правила ступају на снагу даном доношења и објављују се на интернет страници Универзитета и Центра.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Мирослав Весковић



Univerzitetski centar za primenjenu statistiku

Univerzitet u Novom Sadu

Trg Dositeja Obradović 5, 21000 Novi Sad

telefon: (021) 485-2020; FAX: (021) 450-418;

www.stat.uns.ac.rs e-mail: stat@uns.ac.rs



Formular za prijavu teme master rada

naslov master rada	
naslov rada na engleskom jeziku	
mentor rada	
kratak opis rada	
spisak polazne literature	
predlog članova komisije	

datum

_____ mentor



Univerzitetski centar za primenjenu statistiku
Univerzitet u Novom Sadu

Trg Dositeja Obradović 5, 21000 Novi Sad
telefon: (021) 485-2020; FAX: (021) 450-418;
www.stat.uns.ac.rs e-mail: stat@uns.ac.rs



IZVEŠTAJ O OCENI MASTER RADA

I PODACI O KOMISIJI
1. Datum i organ koji je imenovao Komisiju
2. Sastav Komisije sa naznakom imena i prezimena svakog člana, zvanja, naziva uže naučne oblasti za koju je izabran u zvanje, datuma izbora u zvanje i naziv fakulteta, ustanove u kojoj je član komisije zaposlen: •
II PODACI O KANDIDATU
1. Ime, ime jednog roditelja, prezime:
2. Datum rođenja, opština, republika:
3. Godina upisa na diplomatske akademske studije, smer/usmerenje:
III NASLOV MASTER RADA
IV PREGLED MASTER RADA
V VREDNOVANJE POJEDINIH DELOVA MASTER RADA
VI ZAKLJUČCI ODNOSNO REZULTATI ISTRAŽIVANJA
VII KONAČNA OCENA MASTER RADA
VIII PREDLOG

Novi Sad, datum

član 1

član 2

član 3